



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA
SEZIONE COORDINATA DI RIMINI

O.D.S. N° 05/23 RN

OGGETTO: Istruzioni operative per la presentazione delle pratiche di Nazionalizzazione dei veicoli provenienti dalla Repubblica di San Marino

Come è noto recenti disposizioni hanno imposto l'obbligo di verifica circa la veridicità della documentazione fiscale prodotta a corredo delle istanze di cui all'oggetto.

Tanto sopra premesso si forniscono le istruzioni operative per questa Sezione di Rimini:

Istruzioni per gli Studi di Consulenza

Pratiche ai fini del rilascio del "propedeutico al DU"

Nulla è innovato.

Pratiche presentate tramite fascicolo digitale

Gli studi di consulenza nella sola giornata di Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 presentano all'impiegato addetto tutte le documentazioni fiscali in originale accompagnandole con elenco in duplice copia.

L'impiegato addetto verifica la presenza di tutte le documentazioni in elenco e nell'immediatezza rilascia copia per ricevuta.

Non verranno rilasciate copie per ricevuta se non nel momento stesso della presentazione all'impiegato addetto.

Istruzioni per gli addetti dell'UMC

Pratiche ai fini del rilascio del "propedeutico al DU"

Il funzionario addetto al controllo estrapolerà dal fascicolo la documentazione fiscale e curerà l'invio di tale documentazione all'indirizzo info.tributario@pa.sm preferibilmente per il tramite dell'Ufficio Protocollo.

L'invio dovrà avvenire al massimo entro il Lunedì successivo alla data di presentazione delle istanze.

Pratiche presentate tramite fascicolo digitale

Tutte le certificazioni verranno consegnate all'Ufficio protocollo nella giornata di Venerdì, l'Ufficio Protocollo provvederà a scansionarle ed inviarle all'indirizzo info.tributario@pa.sm per la verifica.

L'invio dovrà avvenire al massimo entro il Lunedì successivo alla data di presentazione delle certificazioni

Disposizioni di carattere generale

AI FINI DI OGNI SUCCESSIVA RICERCA LA NOTA DI INVIO DEI DOCUMENTI ALL'UFFICIO TRIBUTARIO DELLA RSM DOVRA' RIPORTARE NELL'OGGETTO IL NUMERO DI TELAIO DI OGNI VEICOLO SCRITTO PER INTERO, CON CARATTERI MAIUSCOLI E CON ALMENO UNO SPAZIO VUOTO PRIMA E DOPO IL NUMERO DI TELAIO STESSO

Tutti i documenti fiscali originali saranno archiviati presso l'Ufficio Immatricolazioni ed archiviati in appositi faldoni.

Agli atti delle pratiche di "preconvalida" rimarrà esclusivamente la fotocopia della documentazione fiscale archiviata in originale nel faldone di cui al precedente capoverso.

Ogni comunicazione con l'Ufficio Tributario della RSM verrà protocollata su Documit ed assegnata a tutto il personale dell'Ufficio ad esclusione delle comunicazioni relative ad irregolarità riscontrate che verranno protocollate ed assegnate esclusivamente al responsabile di Sezione.

Ricevuta una risposta da parte dell'Ufficio Tributario, i funzionari addetti al controllo richiameranno quel numero di telaio e provvederanno alla verifica del fascicolo digitale per le pratiche soggette a preconvalida.

In caso di assenza di quel numero di telaio sul "Portale del Trasporto" quel numero di telaio andrà ricercato tramite Documit ai fini del reperimento della pratica cartacea cui riferirlo

Il presente O.D.S. ha decorrenza immediata

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE

Funzionario Tecnico

Mauro Ciro Luca Contessa