



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST

**UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ANCONA
SEZIONI COORDINATE DI ASCOLI PICENO, MACERATA, PESARO E URBINO**

AVVISO ALL'UTENZA N. 4 /2022

Oggetto: Prenotazioni di collaudi e revisioni per utenti privati con procedura on line

A seguito delle misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la prenotazione delle operazioni tecniche (collaudi e revisioni) **da parte di utenti privati** viene effettuata tramite mail.

Si informa l'utenza che, nelle more del completamento della migrazione del pagamento dei corrispettivi dovuti per operazioni che riguardano questa Amministrazione, anche la corresponsione delle tariffe relative all'ambito veicoli, revisioni e operazioni tecniche viene spostata verso il nodo PAGOPA.

La richiesta inviata dall'interessato all'indirizzo "**revisioni.upan@mit.gov.it**" deve contenere:

1. nell'**oggetto**, esclusivamente:

- NUMERO DI TARGA;
- **TIPO DI RICHIESTA** (impianto a gas, aggiornamento carrozzeria, sostituzione pneumatici, installazione sistema ruota, carrello appendice, revisione, ecc.);
- **SEDE RICHIESTA** (Ancona, Jesi, Fabriano);

2. nell'**allegato** un **FILE FORMATO PDF** contenente:

- **la pagina 4/8 del modello TT2119** (per collaudi) oppure **la pagina 1/2 del modello TT2100** (per revisioni), entrambi reperibili sul sito internet "ilportaledellautomobilista", compilati e firmati dal richiedente (percorso: veicoli, modulistica, modello TT2119 o TT2100);
- **copia del documento di identità** dell'intestatario del veicolo non scaduto di validità;
- **la ricevuta telematica di pagamento PAGOPA che è dotata, per ogni versamento richiesto, di un identificativo pagamento pratica e di un codice identificativo univoco di versamento (detto "IUV"), entrambi rappresentati anche con codici a barre.**

Sul sito "ilportaledellautomobilista" - UMC di ANCONA - Avvisi all'utenza - CORRISPETTIVI TARIFFE OPERAZIONI - SISTEMA PAGOPA sono presenti istruzioni illustrate per effettuare il pagamento dei corrispettivi

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglioavviso/2/23312>)

L'addetto allo sportello, effettuata la prenotazione, invierà all'interessato, a mezzo mail, la **ricevuta di prenotazione**, entro il più breve tempo possibile (due-tre giorni).

L'interessato si presenterà al **collaudo** nella data e nell'ora indicate nella prenotazione producendo:

- la **ricevuta di prenotazione**;
- il **modello TT2119 o TT2100**, (completo, con firma in originale);
- copia del **documento di identità**
- **attestazioni di versamento** originali
- **documentazione tecnica** pertinente (relativa, ad es., a impianto a gas).

Allo stesso modo devono essere gestite le richieste degli studi di consulenza per operazioni da svolgersi negli slot le cui prenotazioni sono riservate all'UMC.

Eventuali chiarimenti potranno essere forniti contattando il numero di telefono **071 29065591** dalle **ore 9.00 alle ore 12.00**.

Ancona, 02/03/2022

IL DIRIGENTE
(ing. Roberto DANIELI)

ST/st