



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA
SEZIONI COORDINATE DI FERRARA-RAVENNA-FORLÌ/CESENA -RIMINI

Agli studi di consulenza

Alle Unità Operative

Ai funzionari interessati UMC di Bologna

Alle Sezioni coordinate dell'UMC di Bologna

Oggetto: O.d.S. n. 09/2021 - Richiesta preventiva di abilitazione alla immatricolazione veicoli di importazione parallela. Nota 24245 del 27.7.21 D.G. MOT.

A seguito della nota richiamata in oggetto (**all.1**), si ritiene di modificare la procedura inerente l'immatricolazione dei veicoli di importazione parallela.

1. Gli utenti interessati, dovranno depositare presso l'ufficio immatricolazioni la documentazione cartacea indicata nella circ. 108243 del 27.11.2007 al fine di ottenere l'abilitazione alla immatricolazione.
2. Un funzionario del reparto immatricolazioni procederà alla preconvalida al fine di consentire la targatura ai sensi del DL.vo 98/2017. L'operazione di preconvalida avverrà entro 15 gg. dalla presentazione del fascicolo.
3. L'agenzia delle Entrate procederà alle verifiche fiscali comunicando l'esito attraverso sistemi di controllo telematici. Come noto, non è più richiesto l'invio di atti aggiuntivi comprovanti il versamento dell'IVA.

I 3 procedimenti sono indipendenti e procedono in autonomia. I primi 2 di competenza dell'Ufficio Motorizzazione Civile.

Il primo procedimento consentirà la creazione dell'EU composto come al solito con la sigla alfanumerica EU123456UPBO/21 (per Bologna), dove le 6 cifre rappresentano gli ultimi 6 numeri del telaio del veicolo. Al momento della creazione dell'EU, il funzionario abiliterà la targatura dalla transizione AVIP, inserendo il codice EU creato. In questo passaggio, risulta essenziale che gli Studi inseriscano l'EU di riferimento con le modifiche richieste. La comunicazione dell'accettazione o diniego, della richiesta avverrà via mail. La tariffa da applicare sarà la 2.2.

Il punto 2) sarà gestito dal reparto immatricolazioni e consisterà nella verifica della presenza dei documenti richiesti dal fascicolo di preconvalida. La verifica riguardo gli acquisti intracomunitari, è demandata all'agenzia delle entrate che abiliterà o meno la targatura in base alle proprie direttive.

Si ribadisce che il completamento della procedura non può avvenire se ciascuna delle 3 condizioni non è rispettata.

Per l'Ufficio di Bologna, il funzionario incaricato della fase 1), è il Sig. Mario Albenzio, in caso di assenza il Sig. Roberto Angelini.

La presente disposizione è inviata alle Sezioni per uniformità, al fine di contenere nei 15 gg. totali l'intero procedimento.

IL DIRIGENTE
Dr. Ing. Francesco Baldari