



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA
SEZIONE COORDINATA DI RIMINI

O.D.S. N° 4


OGGETTO: Prescrizioni tecniche per l'immissione in circolazione dei carrelli elevatori, trasportatori o trattori, non immatricolati e sprovvisti di carta di circolazione, che circolano su strada per brevi e saltuari spostamenti a vuoto ed a carico

Il D.D. 14/01/2014 n 752 e le sue successive modifiche ed integrazioni indicano le modalità di rilascio e di rinnovo delle autorizzazioni alla circolazione saltuaria dei carrelli in oggetto.

Si riassumono le modalità di richiesta di tali permessi:

- Mod. TT2119 correttamente compilato in ogni sua parte.
- Attestato versamento in c/c postale 9001 da Euro 10,20
- Attestato versamento in c/c postale 4028 da Euro 32,00
- Mod.TT2120 correttamente compilato in ogni sua parte per le pratiche presentate tramite studio di consulenza.
- Autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equipollente per le persone giuridiche.
- Fotocopia del documento di identità del proprietario del carrello o del legale rappresentante in caso la proprietà sia di persona giuridica.
- Originale dell'ultimo precedente permesso rilasciato da questo Ufficio in caso di richiesta di proroga di validità (in caso di smarrimento, sottrazione, furto di tale documento occorre presentare documentazione relativa alla presentazione di regolare denuncia alla competente autorità)
- Originale del benestare dell'Ente proprietario della strada relativo al periodo per il quale si chiede detto permesso o rinnovo. In caso di permessi generici, pluriennali, illimitati ecc., il richiedente dovrà fornire documentazione atta a dimostrare che tale benestare resterà valido per tutto il periodo per il quale tale permesso viene richiesto. Non appare superfluo ribadire che il benestare dell'Ente concedente deve riportare dettagliatamente gli estremi del veicolo cui si riferisce.
- Originale della scheda tecnica sottoscritta dal costruttore, del certificato di rispondenza alla direttiva macchine 2006/42, della certificazione relativa alla compatibilità elettromagnetica (il tutto in visione) e sua fotocopia. L'originale dei documenti rilasciati dal costruttore verrà restituita al richiedente al momento del rilascio del permesso richiesto.

Si confida in una puntuale applicazione

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE
Funzionario Tecnico
M.C.L.Contessa 

Sede di Rimini: Via Lea Giaccaglia n.2-47900-Rimini-Tel.0541-384713

Email:umc-rimini@pec.mit.gov.it