



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST  
UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA  
SEZIONI COORDINATE DI FERRARA-RAVENNA-FORLÌ/CESENA -RIMINI

Alle Autoscuole della Provincia

Alle Agenzie della Provincia

e p.c. All'Unasca – Confarca

**OGGETTO:** COVID-19 - Procedura prenota patenti con invio della documentazione a distanza.

A seguito delle recenti disposizioni normative volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19,

**si dispone**

in via sperimentale a far data dal 30 marzo 2020 che codeste Autoscuole, trasmettano a codesto Ufficio la documentazione cartacea delle istanze inserite con procedura "prenota-patenti", con le seguenti modalità:

- Inviare una e-mail entro le ore 12:00 del giorno successivo a: [patenti.upbo@mit.gov.it](mailto:patenti.upbo@mit.gov.it); inserendo nell'oggetto: **marca operativa - data di inserimento della pratica – nome e cognome del conducente titolare della patente**, ed allegando una nota di invio nella quale dovrà essere indicato:
  - 1) Codice operatore e numero di matricola;
  - 2) data, firma e timbro dell'Autoscuola o Agenzia che presenta la pratica;
  - 3) tassativamente la formula "**visto originale**";
  - 4) documentazione scannerizzata. Non sono ammesse foto. Il file in formato PDF non dovrà superare i 3 MB.

Si informa che la data di trasmissione della documentazione con le modalità sopra indicate, sarà considerata come data di presentazione della pratica, pertanto valida ai fini del calcolo della validità della patente, della scadenza del certificato medico, e di ogni altra scadenza che decorre dalla data di presentazione dell'istanza.

In mancanza della trasmissione dell'istanza, si procederà all'annullamento della marca operativa.

In questa prima fase sperimentale, si continuerà a consegnare il materiale cartaceo, suddiviso per tipologia di pratica (es: duplicati-riclassificazioni-conversioni) all'Ufficio, ogni 15 giorni, nella giornata di mercoledì, utilizzando le cassettiere di scambio.

Certi della consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Ing. Francesco Baldari

Il Responsabile del Procedimento